



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr. 2 Tel. 0254560725, Web: www.primarialupeni.ro
335600 – Lupeni 0254560504 e-mail: primaria@e-lupeni.ro
Jud. Hunedoara Fax. 0254560515

Nr. 13252/108.05.2023

ANUNȚ

Primăria Municipiului Lupeni organizează, conform Hotărârii 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în perioada 11.05.2023 – 06.06.2023 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale:

Muncitor calificat – Direcția tehnică – Serviciul Lucrări Edilitar Gospodărești 3 posturi, mecanic – 1 funcție, sudor – 1 funcție, electrician -1 funcție, pe perioadă nedeterminată

Muncitor necalificat – Direcția tehnică – Serviciul Lucrări Edilitar Gospodărești – 6 posturi pe perioadă nedeterminată

- probele și calendarul concursului:

- | | |
|--|--|
| - selecție dosare – termen depunere dosare | - 11.05.2023- 24.05.2023, ora 15 ⁰⁰ |
| - proba practică | - 31.05.2023, ora 9 ⁰⁰ |
| - interviu | - 06.06.2023, ora 9 ⁰⁰ |

Cerințele de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

• cerințe generale:

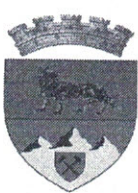
- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- cerințe specifice muncitor calificat: studii: nu sunt necesare; diplomă calificare pentru postul pentru care candidează (mecanic, sudor, electrician)
- experiență în domeniu : nu este necesară
- cerințe specifice muncitor necalificat: studii: nu este cazul
- experiență în domeniu : nu este necesară

Conținutul dosarului de înscriere:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr. 2 Tel. 0254560725, Web: www.primarialupeni.ro
335600 – Lupeni 0254560504 e-mail: primaria@e-lupeni.ro
Jud. Hunedoara Fax. 0254560515

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele de identitate și care atestă studiile se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, din Lupeni, str. Revoluției nr. 2, jud. Hunedoara.
Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni.
Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560504, interior 205, e-mail: primaria@e-lupeni.ro.

PRIMAR
LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ

Biroul Resurse Umane,
Pițul Daniela Alexandra